



**МИНИСТЕРСТВО  
ТУРИЗМА, КУРОРТОВ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ  
РЕСПУБЛИКИ**

369000, г. Черкесск, ул. Комсомольская, 23  
Дом Правительства, тел: 26-68-87,  
E-mail: [mintourism09@mail.ru](mailto:mintourism09@mail.ru)  
<http://tourismkchr.ru>

Главам администраций городских  
округов и муниципальных районов  
Карачаево-Черкесской Республики  
Специалистам по делам молодежи

от 21.06.2018 г. № 1193

Уважаемые коллеги!

Министерство туризма, курортов и молодежной политики Карачаево-Черкесской Республики сообщает, что в соответствии с Указом Главы Карачаево-Черкесской Республики от 09.04.2018 г. № 47 «О создании Совета по вопросам добровольчества (волонтерства) при Главе Карачаево-Черкесской Республики» п. 4 утверждение Положения о личной книжке добровольца (волонтера).

Для получения волонтерской книжки необходимо подать следующие документы:

- заявление о выдаче Книжки по форме согласно приложению 1;
- анкету добровольца (волонтера) по форме согласно приложению 2;
- копию паспорта;
- соглашение об оказании добровольческой помощи по форме согласно приложению 3;
- 4 фотографии размером 3х4 см;
- письменное согласие родителей (опекуна) на осуществление несовершеннолетним гражданином добровольческой (волонтерской) деятельности (для лиц, не достигших 18 лет);
- заявку на фирменном бланке;
- доверенность для получения волонтерских книжек.

По дополнительным вопросам обращаться по тел.: 8(8782) 26-66-87.

Приложение на 6 л. в 1 экз.

Министр

А.Н. Эркенов

Министру туризма, курортов  
и молодежной политики  
Карачаево-Черкесской Республики

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. министра)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

дата и место рождения:

адрес регистрации места жительства:

адрес фактического места проживания:

серия, номер паспорта:

место работы/учебы:

образование:

квалификация:

телефон:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтера) по почте/при личном обращении (нужное подчеркнуть). Выражаю согласие на обработку моих персональных данных.

Краткое описание опыта добровольческой (волонтерской) деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<p>Корешок заявления заполняется организациями, уполномоченными выдавать личные книжки добровольца (волонтера)</p>	<p>По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтера) серия _____ номер _____</p> <p>_____ (Ф.И.О.сотрудника) _____ (личная подпись)</p>
--	--

## Анкета волонтера

Место  
для  
фотографии  
(3x4 см)

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Как с Вами лучше связаться?

e-mail

номер телефона

4. Что именно привлекает Вас в волонтерской деятельности (отметьте нужное):

Получение нового опыта

Встречи с новыми людьми

Возможность помочь другим

Вклад в общее дело

Новые интересы

Открытие для себя новых сфер

Другое

5. Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности?

---

---

---

---

---

6. Кому бы Вы хотели оказывать помощь (отметьте нужное):

Детям-сиротам

Больным детям

Пожилым людям

Бездомным

Инвалидам

Одаренным детям

Правозащитным организациям (например, помощь в распространении информации о возможности получить бесплатные юридические консультации – защита социальных, экономических, культурных, гражданских и личных прав)

Организациям, работающим в сфере культуры

Организациям, работающим в сфере экологии и охраны окружающей среды

Приютам для животных

Другое: \_\_\_\_\_

7. Каким образом Вы готовы оказывать помощь (отметьте нужное):

Отдавать вещи, книги

Отдавать свое время (совершать поездки по детским домам, больницам, домам престарелых)

Участвовать в организационной работе (подготовка и проведение мероприятий, праздников)

Делиться профессиональными навыками

Другое: \_\_\_\_\_

8. Оцените себя по шкале от 1 до 10 по следующим качествам :

Ответственность \_\_\_\_\_

Конфликтность \_\_\_\_\_

Стрессоустойчивость \_\_\_\_\_

Коммуникабельность \_\_\_\_\_

9. Какие виды деятельности Вы предпочитаете:

Связанные непосредственно с людьми (в том числе с незнакомыми)

Не связанные с общением

Коллективную деятельность (в группе с другими людьми – единомышленниками)

Индивидуальную деятельность (делать что-то самому)

Все равно

10. Какими компьютерными программами Вы владеете:

\_\_\_\_\_

11. Ваши навыки (что Вы умеете делать лучше всего, чему можете научить):

\_\_\_\_\_

12. Ваши увлечения, хобби:

\_\_\_\_\_

13. Как Вы любите проводить свободное время:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Сколько времени Вы готовы посвящать волонтерской деятельности:

---

15. Наличие собственного авто: \_\_\_\_\_ категория водительского удостоверения: \_\_\_\_\_

16. \_\_\_\_\_ Ваш \_\_\_\_\_ жизненный \_\_\_\_\_ девиз!

---

**СПАСИБО ВАМ ЗА ИНФОРМАЦИЮ!  
ОНА ПОМОЖЕТ СДЕЛАТЬ НАШУ РАБОТУ НЕ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНОЙ,  
НО И УВЛЕКАТЕЛЬНОЙ!**

**ДАнные анкетЫ не будут распространяться без Вашего  
ВЕДОМА!**

**Соглашение с волонтером №  
об оказании добровольческой помощи**

от «\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

г. Черкесск

\_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании (устава, положения, доверенности и т.д.) с одной стороны и гражданин \_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем «Волонтер», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предметом соглашения является сотрудничество между Организацией и Волонтером. Волонтер безвозмездно оказывает помощь Организации в осуществлении ею своей уставной деятельности в пределах и объемах, согласованной сторонами

2. Под «помощью» в настоящем договоре понимается деятельность волонтера в интересах Организации.

3. Деятельность Волонтера является безвозмездной. В определенных случаях, при положительных результатах волонтерской деятельности предлагаются меры поощрения, вознаграждения.

4. Организация обязана:

- создать условия для безопасного и эффективного оказания волонтером помощи Организации;

- вести учет часов волонтерской деятельности волонтера, фиксировать их в личной книжке волонтера;

- использовать труд волонтера исключительно в целях, установленных в Уставе (Положении) Организации (перечень видов волонтерской деятельности приведен в приложении 4 к настоящему Положению).

5. Организация оплачивает расходы волонтера, связанные с его деятельностью в Организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и т.п.) в том случае, если эти расходы были предварительно

согласованы с уполномоченными лицами Организации. Расходы, понесенные волонтером без предварительного согласия или последующего одобрения уполномоченных лиц Организации, не возмещаются.

6. Договор расторгается:

- по инициативе волонтера – на следующий день после получения уполномоченными лицами Организации соответствующего заявления волонтера;

- по инициативе Организации – на следующий день после получения волонтером соответствующего уведомления от Организации.

7. Срок действия соглашения с «\_»\_\_20\_г. по «\_»\_\_20\_г.

8. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

**Организация:**

**Волонтёр:**

«\_»\_\_20\_г.