



«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ

№ 11 им. Н.Ш. Семенова с. Учкеекен»

Каракотова З.И.

«09» декабря 2019 г.

## ПЛАН

по обеспечению безопасности в период новогодних и рождественских праздников, зимних каникул, выходных дней в  
МОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкеекен»  
2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный	
<b>1. Организационные мероприятия.</b>				
1.1	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по вопросам обеспечения безопасности	До 15 декабря	Директор школы	
1.2	Составление плана работы школы на зимние каникулы, корректировка планов классных руководителей.	До 15 декабря	Зам. по ВР	
1.3	Издание приказов по проведению новогодних праздников, елок, об ответственности за обеспечение безопасности.	До 21 декабря	Зам. по ВР	
1.4	Составление графика дежурства сотрудников школы, администрации в праздничные дни, предоставление его в УО.	До 15.12	Зам. по ВР	
1.5	Обеспечить и усилить пропускной режим на территорию и в здание школы в период зимних каникул	с 26.12 по 15.01.	Охрана школы, завхоз	
1.6	Проверить доступность и исправность средств тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи	до 20.12	Завхоз	
<b>2. Контрольно-инспекционная, аналитическая работа.</b>				
2.1	Проверка и анализ организации и проведения новогодних и каникулярных мероприятий с учащимися школы, родителями.	До 15 января	Зам. по ВР	
<b>3. Обучение сотрудников, учащихся, родителей.</b>				
3.1	Проведение инструктажей с сотрудниками школы по предупреждению детского травматизма, правил дорожного движения.	До 15 декабря	Учитель ОБЖ, ответственные по Пожарной, дорожной безопасности	

3.2	Рассмотрение вопроса безопасности на классных родительских собраниях.	До 25 декабря	Классные руководители	
3.3	Совещание с классными руководителями об усилении работы по пожарной, антитеррористической безопасности	22 декабря	Зам. по ВР	
3.4	Встречи с сотрудниками ОПДН, проведение лекций, бесед. Обеспечение патрулирования на территории во время массовых мероприятий.	До 15 января	Педагог-организатор	
<b>4. Массовые мероприятия.</b>				
4.1	Организация и проведение внеурочных мероприятий, направленных на приобретение детьми навыков безопасного поведения. Проведение классных часов, инструктажей по технике безопасности с записью в журнале по ТБ.	декабрь	Классные руководители Зам. дир. по ВР Педагог-организатор	
4.2	Проведение учебной эвакуации	25.12	Учитель ОБЖ	
4.3	Профилактическая акция «Внимание – дети!»	С 25 декабря по 10 января	Классные руководители, зам. директора по ВР	
<b>5. Информационная работа.</b>				
5.1	Выпуск и распространение листовок-обращений для родителей.	декабрь	Зам. по ВР Классные руководители	
5.2	Оформление информации о телефонах экстренного реагирования на стенде.	До 25 декабря	Зам. по УВР, Педагог-организатор	



Утверждаю  
Директор

МКОУ «СОШ №11

им. Н.Ш.Семенова с. Учкекен»

З.И.Карактова

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ НОВОГОДНИХ УТРЕННИКОВ  
В МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен»  
28.12.2019 г.**

<b>№ п/п</b>	<b>Классы, количество детей</b>	<b>Время</b>	<b>Ответственные</b>
1.	0а, 0б (30 чел.) 1а, 1б (47 чел.) 2а, 2б (44 чел.)	9.00 - 10.00	Зам. директора по ВР (89283946010) Завхоз (89283049659) педагог-организатор (89283896906) классные руководители, медсестра (89283831242)
2.	3а, 3б, 3в, (55 чел.) 4а, 4б (45 чел.)	10.20 - 11.20	Зам. директора по ВР (89283946010) Завхоз (89283049659) педагог-организатор (89283896906) классные руководители, медсестра (89283831242) Борлаков Р.М. (89187145493)
3.	5а, 5б, (40 чел.) 6а, 6б (49 чел.)	11.40 - 12.40	Зам. директора по ВР (89283946010) Завхоз (89283049659) педагог-организатор (89283896906) классные руководители, медсестра (89283831242) Шаханов О.К. (89880914844)
4.	7а, 7б, (38 чел.) 8а, 8б, (31 чел.) 9а, 9б, (32 чел.) 10, 11 (19 чел.)	13.00 - 16.00	Зам. директора по ВР (89283946010) Зам. по УВР (89283918245) Завхоз (89283049659) педагог-организатор (89283896906) классные руководители, медсестра (89283831242) Шаханов О.К. (89883831242) Эркенов М.М. (89283583229) Чотчаев Т.С.-Х. (892838911971)