Согласовано Утверждаю

Заседание ШМО Директор МКОУ

Протокол №1 от 29.08.2015г. «ООШ №11 с. Учкекен»

Зам.директора. по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/З.И.Каракотова/

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.Ш.Урусова/ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

План работы библиотеки

МКОУ «ООШ № 11»

2015-2016 уч. год.

 Библиотекарь

 Джалилова З.М.

Библиотека каждой школы, а также и наша, является структурным звеном, которое участвует в учебно–воспитательном процессе в целях обеспечения пользования книгами и учебниками.

Открывая ребенку книгу, мы открываем ему мир, заставляем его размышлять, наслаждаться чтением и узнавать как можно больше, помогаем ему учиться в школе и в один прекрасный день найти интересную работу.

Когда мы начинаем приучать ребенка к чтению книг, мы должны помнить, что в школе обучаются дети всех уровней развития и ко всем из них нужен свой подход. И в своей работе мы стараемся найти именно этот подход.

Содержание плана работы

1. Цели и задачи библиотечной работы

2. Работа с читателями

3. Формирование библиотечных фондов

4. Работа по сохранности книжного фонда

5. Работа с учебниками

6. Ведение справочно-библиографического аппарата

7. Общественная работа

Основными задачами библиотеки являются:

* Формирование творческой личности школьника, способной к самоопределению, посредством создания насыщенного библиотечно-информационного пространства.
* Развитие и поддержка в детях привычки и радости чтения и учения, а также потребности пользоваться библиотекой в течении жизни.
* Представления возможности для получения знаний, развития понимания и воображения, так и для удовольствия.
* Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
* Обеспечение учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями, аудиовизуальными средствами и информационными материалами на всех видах носителей, учебно-воспитательного процесса и проектной деятельности.
* Содействие реализации основных направлений школьного образования, являясь центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры, приобщения к чтению.
* Предоставления каждому читателю возможности дополнительно получать знания, информацию, в том числе вне пространства обучения.
* Оказание содействия и принятия участия в мероприятиях, проводимых в рамах проекта «Успешное чтение».
* Формирование комфортной библиотечной среды.
* Консультативно сопровождать пользователей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственность |
| 1 | Игра «Сказочный денек» | 23.11.2015г. | 1 | Библиотекарь, кл. руководитель |
| 2 | Сказочная викторина «Дни науки и творчества» | 30.10.2015г. | 2-3 | Библиотекарь, Кл.руководитель |
| 3 | Конкурс «Если хочешь быть здоровым» | 17.12.2015г. | 4 | Библиотекарь, Кл.руководитель |
| 4 | Конкурс ко дню защитника отечества | 22.02.2015г. | 5 | Библиотекарь, Кл.руководитель |
| 5 | Веселая математическая игра | 15.01.2016г. | 6 | Библиотекарь, учитель математики |
| 6 | «8 марта чудный день календаря» | 07.03.2016г. | 7 | Библиотекарь, Кл.руководитель |
| 7 | Конкурс на «Лучший мастер-класс по рукоделию» | 22.04.2016г. | 8 | Библиотекарь, учитель технологии |
| 8 | Спортивный праздник на День Победы «Города-герои» | 06.05.2016г. | 9 | Библиотекарь, учитель физкультуры |

Сентябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Перерегистрация читателей и регистрация новых учащихся. | 2-3 | 1-9 | Библиотекарь |
| 2 | Проведение экскурсии в библиотеку для учащихся 1-5 классов | 3-8 | 1-5 | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 3 | Посвящение в читатели новых учащихся школы. | 3-4 | 1-5 | Библиотекарь |
| 4 | Прием учебников и литературы от учащихся. | 2-15 | 1-9 | Библиотекарь |
| 5 | **Стенд. День республики КЧР.** | 7 |  | Библиотекарь |
| 6 | **Стенд ко дню рождения** Сергея Васильевича Герасимова, художника (1885-1964) 130 лет | 26 |  | Библиотекарь |

Октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | **Стенд ко дню рождения** Сергея Александровича Есенина, поэта (1895-1925) 120 лет. | 3 |  | Библиотекарь |
| 2 | Выставка книг ко дню рождения Андрея Донатовича Синявского, писателя, литературоведа (1925-1997) 90 лет. | 8 |  | Библиотекарь |
| 3 | «Конкурс на презентацию любимой книги » | 5 | 7-9 | Библиотекарь |
| 4 | Выставка «Лес наше богатство» | 15 | 5-6 | Библиотекарь |
| 5 | Проверить состояние учебников | 15-20 | 1-9 | Библиотекарь |
| 6 | Лечение книг | 20-25 | 5-7 | Библиотекарь |
| 7 | **Стенд ко дню рождения** Ивана Алексеевича Бунина, писателя (1870-1953) 145 лет | 22 |  | Библиотекарь |

ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Выставка книг ко днюрождения Дмитрия Дмитриевича Минаева, поэта (1835-1889) 180 лет | 2 |  | Библиотекарь |
| 2 | **Стенд ко дню рождения**Владимира Александровича Русанова, географа, исследователя Арктики (1875-1913) 140 лет. | 15 |  | Библиотекарь |
| 3 | Выставка чудеса в твоем доме. (О живых уголках, комнатных цветах). | 15 | 5-6 | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 4 | «День Матери» - конкурс стихов | 29 |  | Библиотекарь |
| 5 | **Стенд ко дню рождения Фридриха Энгельса,**немецкого философа иполитического деятеля (1820-1895) 195 лет. | 28 |  | Библиотекарь |
| 6 | Проверить состояние учебников | 1-10 | 1-9 | Библиотекарь |

Декабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Конкурс стихов ко дню рождения АфанасияАфанасьевича Фета, поэта (1820-1892) 195 лет | 5 |  | Библиотекарь |
| 2 | **Стенд ко дню рождения** Василия Семеновича Голышкина, писателя (1915-1996) 100 лет. | 27 |  | Библиотекарь |
| 3 | «Дед мороз» новогодняя игра | 29 | 5-9 | Библиотекарь |
| 4 | Проверить состояние учебников | 1-5 | 5-9 | Библиотекарь |
| 5 | Подобрать материал к мероприятию «Воспитание у юношей мужской чести, уважение к девушке, у девушки скромности, гордости, уважения к юношам» | 20 | 8-9 | Библиотекарь, ст. вожатая |

Январь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Выставка книг ко дню рождения Михаила Ильина (Ильи Яковлевича Маршака), писателя (1896 -1953) 120 лет | 10 |  | Библиотекарь |
| 2 | Организовать художественную выставку «ко дню былинного богатыря Ильи Муромца» | 1 | 7-9 | Библиотекарь, учитель |
| 3 | Провести беседу «Каждому учебнику долгую жизнь» | 15 | 1-4 | Библиотекарь |
| 4 | **Стенд ко дню рождения**МихаилаЕвграфовича Салтыкова-Щедрина, писателя (1826-1889) 190 лет | 27 |  | Библиотекарь |
| 5 | Проверить состояние учебников | 5 | 7-9 | Библиотекарь |
| 6 | Лечение книг | 5-10 | 7-9 | Библиотекарь |

Февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | **Стенд ко дню рождения**НиколаяАлександровича Добролюбова,критика (1836-1861) 180 лет | 5 |  | Библиотекарь |
| 2 | Выставка книг ко дню рождения Мусы Джалиля, татарского поэта (1906-1944) 110 лет | 15 |  | Библиотекарь |
| 3 | Выставка картин ко дню рождения Петра Петровича Кончаловского, художника (1876-1956) 140 лет | 21 |  | Библиотекарь |
| 4 | Стенд ко дню пограничника  | 23 |  | Библиотекарь |
| 5 | Выставка книго героях земляках | 5 |  | Библиотекарь |
| 6 | Подготовить материал к классному часу «Адебингикъатла, намысынгысакъла» | 18 | 8 | Библиотекарь, кл.руководитель |
| 7 | Проверить состояние учебников | 7-15 | 2-7 | Библиотекарь |
| 8 | Лечение книг | 20 | 1-5 | Библиотекарь |

Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Оформить стенд 1695 летсо дня объявления воскресенья нерабочим днем (Самый древний указ императора Константина Великого) (321 г.) | 7 |  | Библиотекарь |
| 2 | Выставка картин ко дню рождения Василия Андреевича Тропинина, художника (1776 - 1857) 240 лет | 30 |  | Библиотекарь |
| 3 | «Книги юбиляры» к неделе Детской книги | 20 | 1-4 | Библиотекарь |
| 4 | Обновить выставку «Береги книгу» | 15 |  | Библиотекарь |
| 5 | Оформить выставку «Джуртубузну джигитлери» | 5 | 9 | Библиотекарь |

Апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Проверить состояние усебников | 13 | 1-5 | Библиотекарь |
| 2 | Лечение книг | 23 | 6-9 | Библиотекарь |
| 3 | Подобрать материал ко дню космонавтики | 12 |  | Библиотекарь |
| 4 | Проверить состояние учебников | 5 | 1-4 | Библиотекарь |
| 5 | Провести ремонт книг | 15 | 1-9 | Библиотекарь |

Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата | Класс | Ответственные |
| 1 | Литературно-музыкальный вечер «Стихи и песни военных лет». Ко дню победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. | 9 |  | Библиотекарь |
| 2 | **Стенд ко дню** рожденияМихаилаАфанасьевича Булгакова,писателя (1891 - 1940) 125 лет | 15 |  | Библиотекарь |
| 3 | **Стенд ко дню рождения** Пафнутия Львовича Чебышева, математика (1821 – 1894) 195 лет | 26 |  | Библиотекарь |
| 4 | Организовать книжную выставку, посвященную Победе. | 10 |  | Библиотекарь |
| 5 | Сбор учебников и литературы от учащихся | 25 | 1-9 | Библиотекарь |

 1 Формирование книжных фондов

* Своевременно и правильно осуществить прием новых поступлении, учет и обработка.

 2. Работа по сохранности книжного фонда

* Отбирать книги для ремонта
* Вести работу с должниками
* Оформить замену потерянных книг
* Один раз в месяц проводить санитарный день
* Не реже 2-х раз в неделю делать уборку помещения библиотеки

3. Работа с учениками

* К 4-му сентября обеспечение всех учащихся учебниками
* Правильно осуществлять прием новых учебников, учет и обработку.
* Аккуратно вести книгу суммарного учета, книгу копий накладных, пополнять картотеку учебников.
* 4. В конце мая в начале июня 2014 собрать у учащихся все учебники, на потерянные и испорченные составить акт на замену.

 4. Ведение справочно-библиографического аппарата

* Вести картотеку учебников и каталога художественной литературы.

5. Общественная работа

* Посещать семинары библиотечных работников.
* 2. Изучать опыт работы других школьных библиотекарей
* 3. Принимать участие в школьных педагогических советах, других школьных мероприятиях.
* 4. Выполнять предписания администрации школы и методистов.