



Согласовано:

Председатель ПК  
им. Н.Ш. Семенова  
с. Учкекен

Пантелей М. Борлакова.  
«29» август 2022г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №11 им.  
Н.Ш. Семенова с. Учкекен»

З.И. Каракотова/  
«29» август 2022г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЛАБОРАНТА

### Общие положения

На должность лаборанта принимается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы, или начальное профессиональное образование, специальную подготовку по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 2 лет. Лаборант принимается и освобождается от должности руководителем учреждения, организации.

Лаборант должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы организации труда; законодательство о труде и охране труда РФ;
- правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

### Должностные обязанности

Лаборант:

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;
- подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации;
- осуществляет в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятий необходимые подготовительные и вспомогательные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ;
- обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами, т. п.;
- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями;
- ведет учет расходуемых материалов; составляет отчетность по установленной форме;
- размножает, по указанию учителя, заведующего кабинетом, дидактические материалы;
- оборудование после проведения лабораторных, практических работ, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением правил по его эксплуатации;
- соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- участвует в комплектовании кабинета оборудованием и материалами.

## **Права**

Лаборант имеет право:

- представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей деятельности;
- получать от специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **4. Ответственность**

Лаборант несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

## **Должностные обязанности**

### **Лаборант**

- следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку;
- подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру, технические средства обучения) к проведению экспериментов, осуществляет его прокалку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации;
- оговаривает в соответствии с указаниями учителя, заведующего кабинетом и расписанием занятия необходимые рабочие материалы и исходительные операции при проведении лабораторных, практических и демонстрационных работ;
- обеспечивает обучающихся при выполнении лабораторных и практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами, реактивами и т. д.;
- выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми занятиями;
- ведет учет расходуемых материалов, составляет отчетность по установленной форме;
- разносит, по указанию учителя, заведующего кабинетом, didakticheskie материалы;
- оборудование после проведения лабораторных, практических работ, при необходимости моет и чистит оборудование с соблюдением правил по его эксплуатации;
- соблюдает правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- участвует в комплектовании кабинета оборудованием и материалами.