

Утверждаю:
Директор
МБОУ «СОШ №11 им.
Н.Ш. Семенова с. Учкекен»



З.И. Каракотова.

Принято на заседании педагогического совета протокол №1 от 29.08.2022 г.

Положение о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при принятии локальных нормативных актов.

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11 им. Н.Ш. Семенова с. Учкекен» (далее – ОУ), учитывается мнение органов родительской общественности и ученического актива, которые входят в состав Управляющего совета школы.

1.2. Руководитель ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, представляет проект данного акта на заседании Управляющего совета школы.

1.3. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, отражая данное решение в протоколе заседания, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

Если Управляющий совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.4. В случае если мнение Управляющего совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель учреждения учитывать не планирует, руководитель в течение последующих трех дней проводит дополнительные консультации с членами Управляющего совета в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

2.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение органов родительской общественности и ученического актива, которые входят в состав Управляющего совета школы.

2.2. Руководитель ОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося представляет в Управляющий совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель ОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного

проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок.

В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.4. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть представлены руководителем ОУ (иным уполномоченным органом) в Управляющий совет не позднее семи дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.5. Управляющий совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и представляет руководителю ОУ свое мотивированное мнение.

2.6. В случае, если Управляющий совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

2.7. В случае, если Управляющий совет выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Управляющего совета имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

2.8. Руководитель ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Управляющего совета. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, периода по беременности и родам или периода по уходу за ребенком.

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

3.2. Порядок действует до принятия нового порядка, утвержденного на заседании Управляющего совета в установленном порядке.