Утверждаю:
Директор МКОУ «СОШ № 11
им.Н.Ш.СЕМЕНОВА с. Учкекен»
_____Караколова З.И.

# ПЛАН
## работы бракеражной комиссии
## МКОУ «СОШ № 11 им.Н.Ш.Семенова с.Учкекен»
## на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2 | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 3 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | ежедневно | Члены комиссии |
| 4 | Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии |
| 5 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 6 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | постоянно | Председатель, мед. работник ФАП |
| 7 | Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник ФАП |
| 8 | Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная) | 2 раза в год | Председатель комиссии, мед. работник ФАП |
| 9 | Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии | декабрь, май | Председатель комиссии, ответственный за питание |